

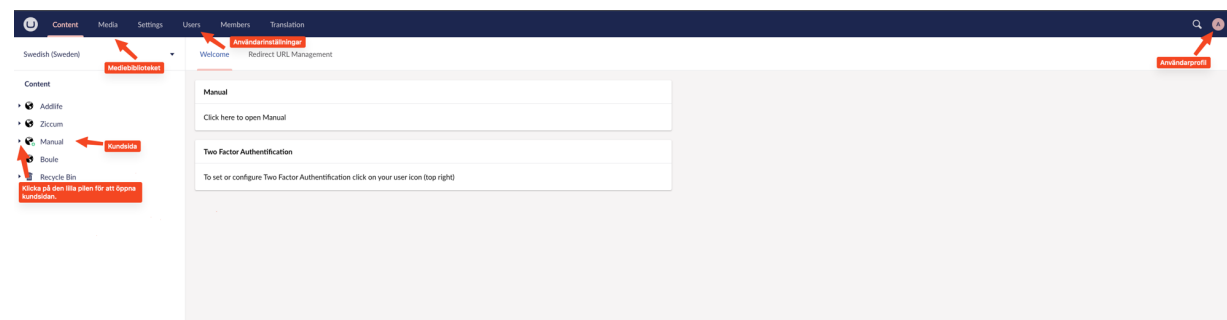
Logga in och navigera i OnlineReports

Inloggning

För att logga in på Onlinereports, använd den tillhandahållna länken, användarnamnet och lösenordet från din kontaktperson. Vanligtvis är länken: reports.kundnamn.com/umbraco.

Gränssnitt

När du har loggat in i redigeringsläget visas följande innehåll i webbläsaren. I toppen finns en meny där du hittar olika funktioner. De främst använda funktionerna är "Content" för innehåll och "Media" för att ladda upp dokument och bilder. På vänstersidan av fönstret finns innehållspanelen som visar webbplatsens innehåll som en trädstruktur. Här hittar du den sida du arbetar med, som innehåller alla rapporter du publicerar och jobbar med. Högersidan av fönstret visar antingen den nuvarande sidan eller (som nedan) startsidan i redigeringsläge.



Media:

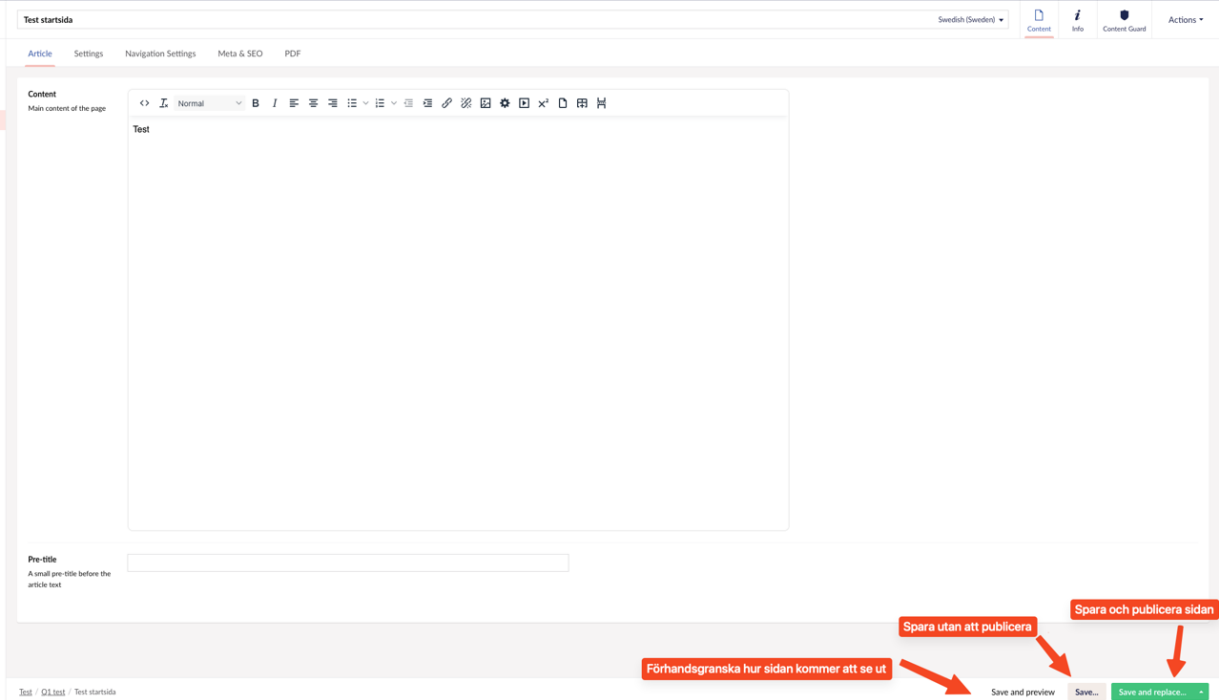
Mediebiblioteket fungerar som webbplatsens hårddisk, där du kan ladda upp alla filer som används på webbplatsen, till exempel bilder, PDF-filer, Excel-filer eller filmer.

Content:

I "Content" hanterar du webbplatsens innehåll. Här lägger du till text och länkar till bilder, PDF-filer, Excel-filer eller filmer som har laddats upp i mediebiblioteket.

Förhandsgranskning:

Genom att trycka på "Preview" öppnas förhandsgranskningsrutan där du kan välja språkversionen du vill se. Klicka på önskad länk för att öppna en ny flik i webbläsaren och se hur webbsidan kommer att se ut.



Om din rapport är lösenordsskyddad, kommer du att behöva logga in igen. Ange ditt användarnamn (e-postadress) och lösenord, samma som för att komma in i Onlinereports.

Översikt Editor-knappar i Content

